

GEBRUIKSVOORWAARDEN

1. Rechten en plichten van bruikleennemer

- De bruikleennemer verklaart de Chromebook/laptop in goede staat te hebben ontvangen. Hij/zij is verantwoordelijk voor het in goede en representatieve staat houden van de Chromebook/laptop.
 - De bruikleennemer is verantwoordelijk voor de eigen Chromebook/laptop. Hij/zij wordt verwacht zorg te dragen voor het toestel en geeft het niet door aan anderen. Het is strikt verboden het materiaal te verkopen, verhuren, ruilen in pand geven of andere rechten aan derden te verlenen.
 - Interne hardware mag niet gewijzigd worden.
 - De Chromebook/laptop is standaard uitgerust met een antivirusprogramma dat automatisch elk bestand controleert op virussen. Indien het programma een virus detecteert, waarschuwt de bruikleennemer altijd de leerkracht. Aan de instellingen van het antivirusprogramma mogen geen wijzigingen aangebracht worden.
 - We verwachten dat de bruikleennemer zijn/haar wachtwoord strikt geheim houdt, het aan niemand meedeelt en laat rondslingeren.
 - De bruikleennemer voorziet bij de Chromebook/laptop één set oortjes of koptelefoon. Een muis of numeriek klavier is geen vereiste. De oortjes of de koptelefoon moet hij/zij ook elke dag bij hebben voor het geval er audio- of videoopdrachten zijn.
 - Wanneer de bruikleennemer de Chromebook/laptop niet gebruikt, zit hij in de meegeleverde beschermhoes.
 - Belangrijke data worden steeds opgeslagen in de cloud (OneDrive) en Smartschool. De school kan nooit verantwoordelijk gesteld worden voor verlies van persoonlijke software of data. De bruikleennemer is dus zelf verantwoordelijk voor de back-up van deze programma's en gegevens.
 - De school kan zien welke websites de leerlingen op school bezoeken. Bij vermoeden van misbruik zullen de logbestanden gecontroleerd worden met respect voor de privacy.
 - De school behoudt zich het recht voor om de toegang tot communicatiemiddelen te beperken zoals toegang tot bepaalde sites of digitale platformen.
 - De school volgt de Belgische wetgeving wat betreft auteursrecht (kopiëren en downloaden van films, muziek en software), de wet op privacy, hacking en alle andere vormen van computermisbruik. Het is dus verboden:
 - grote bestanden te downloaden of uploaden ,
 - schadelijke pakketten met kwaad opzet te verzenden,
 - iets onwettelijks of onfatsoenlijks via het netwerk te doen,
 - berichten anoniem of onder een andere naam te versturen...
- Kortom, iets te ondernemen dat schade aan het netwerk aanricht, het gebruik ervan door anderen hindert of de rechten en privacy van anderen schendt.
- De bruikleennemer mag de Chromebook/laptop binnen de school niet gebruiken voor het maken van audio- en video-opnames tenzij een leerkracht daartoe opdracht geeft.

- Het bekijken van pornografische, racistische, gewelddadige, discriminerende en andere deontologisch niet verantwoorde websites is verboden.
- Sociale media kunnen de leerling op sommige momenten af- en verleiden. Toch stelt onze school geen specifieke beperkingen in. Wijs omgaan met (sociale) media is de enige juiste oplossing. Wij leren onze leerlingen een aantal mediawijze skills aan en spreken grenzen met hen af. Toch is ook toezicht houden, zowel thuis als op school, in het begin zeker geen overbodige luxe. Het is duidelijk dat ouders en school tijdens dit leerproces belangrijke partners zijn.
- Alle niet pedagogische games zijn binnen de school verboden. Dit geldt zowel voor internetgames, LAN-games...
- Bij het gebruik van de netwerk- en internetdiensten respecteert de bruikleennemer de netiquette. Op welke wijze hij/zij ook met andere mensen in contact komt (bv. e-mail, forum, chat...), hij/zij blijft te allen tijde beleefd.
- De Chromebook/laptop wordt elke dag met een volle batterij meegebracht naar school. Als de Chromebook/laptop thuis onvoldoende opgeladen wordt, zal de bruikleennemer het toestel die dag niet verder kunnen gebruiken. Chromebook/laptops mogen namelijk op school niet opgeladen worden.

2. Gebruik van de apparatuur door bruikleennemer

De bruikleennemer krijgt voor het volgen van lessen en het voorbereiden/verwerken van leerstof thuis een Chromebook/laptop ter beschikking gesteld die hij/zij uitsluitend hiervoor dient te gebruiken.

- De Chromebook/laptop wordt in de klas – steeds in samenspraak met de leerkracht - gebruikt en daar beschouwd als extra leermiddel naast het gebruikelijke werkboek. De Chromebook/laptop vervangt dus niet per definitie het boek maar wel enkele andere vaste leermiddelen (bv. grafisch rekenmachine, bijbel, woordenboek...).
- De Chromebook/laptop mag ook ingezet worden tijdens uren studie, de avondstudie en de huiswerkklass, in samenspraak met de toezichthoudende leerkracht.
- De Chromebook/laptop mag nooit op de speelplaats gebruikt worden! Tenzij op vraag van de leerkracht.
- De Chromebook/laptop mag op geen enkele wijze (zoals het aanbrengen van stickers, krassen...) worden gepersonaliseerd.
- De Chromebook/laptop gaat na elke schooldag mee naar huis. De bruikleennemer zorgt voor een veilig transport! Ook thuis gaat hij/zij zorgvuldig met de Chromebook/laptop om. Opzettelijk vernielen of onzorgvuldig gebruik zullen ertoe leiden dat de bruikleennemer zelf de schade (of een nieuw toestel) dient te betalen.

3. Termijn van gebruik

De bruikleennemer dient de Chromebook/laptop binnen de afgesproken bruikleentermijn van 1 jaar, of bij uitschrijving binnen te leveren in goede staat (= Chromebook/laptop + stylus + lader + hoes). Een stilzwijgende verlenging is nooit mogelijk. Indien de school schade vaststelt die niet onder normale slijtage valt, verbindt bruikleennemer zich tot betaling van de vervangingswaarde van de Chromebook/laptop aan bruikleengever. Bij uitschrijving moet de Chromebook ten laatste de laatste dag van aanwezigheid ingeleverd worden aan de ICT-desk. Bij het inleveren zorgt de bruikleennemer ervoor dat de Chromebook/laptop volledig vrij is van persoonlijke bestanden. De

Chromebook/laptop zal namelijk spoedig leeggemaakt worden voor een andere leerling. Tijdens vakantieperiodes mag de bruikleennemer de Chromebook/laptop mee naar huis nemen.

4. Diefstal en beschadiging

- De bruikleennemer dient alle zorgvuldigheid in acht te nemen om beschadiging, diefstal of verlies van de Chromebook/laptop te voorkomen.
- In geval van schade, verlies of diefstal van de Chromebook/laptop is de bruikleennemer verplicht dit zo spoedig mogelijk bij de bruikleengever te melden. De bruikleennemer kan tijdens de pauze terecht bij het secretariaat. Bij hoogdringendheid kan de leerkracht ook toestemming geven om tijdens de les langs te gaan. De bruikleennemer zorgt voor afgifte van de Chromebook/laptop dat alle gegevens in de cloud (OneDrive) opgeslagen zijn. De ICT-medewerker zal bepalen of het om een hardware- of softwareprobleem gaat. Als het probleem niet meteen verholpen kan worden, probeert de school zo snel mogelijk een vervangtoestel te voorzien. Defecten die de bruikleennemer vaststelt na de schooluren, kunnen niet meer aan de ICT-dienst gemeld worden. Hij/zij dient zich de volgende dag te melden aan het secretariaat. Defecten die de bruikleennemer vaststelt tijdens de schoolvakanties, kunnen evenmin door de ICT-dienst aangepakt worden. Als de bruikleennemer consequent zijn/haar werk in de cloud heeft opgeslagen, kan hij/zij verder werken op een toestel van thuis. In geen geval mag de bruikleennemer het toestel op eigen houtje bij een andere firma laten repareren. Indien hierdoor later problemen ontstaan, zullen de kosten op de bruikleennemer verhaald worden.
- De bruikleennemer kan aansprakelijk worden gesteld voor schade aan de Chromebook/laptop, ontstaan door verwijtbare nalatigheid of onachtzaamheid. Bij vervanging van het toestel door onzorgvuldig handelen worden de kosten voor herstel doorgerekend aan leerling. We denken hierbij aan o.a. schade door
 - o vandalisme
 - o een val of te veel druk (breuk in scherm)
 - o vocht...
- Verlies wordt beschouwd als niet zorgvuldig omgaan met de Chromebook/laptop en daarom neemt de bruikleengever de kosten van een nieuwe Chromebook/laptop niet voor haar rekening. De bruikleengever zal een toestel van gelijke waarde/leeftijd aan de bruikleennemer geven maar de kosten van dit toestel zijn voor rekening van de bruikleennemer.
- Bij diefstal moet dit worden aangegeven bij de politie. Een kopie van deze aangifte dient te worden ingeleverd bij de systeem-/netwerkbeheerder. Er is sprake van diefstal als deze plaatsvond BUITEN de schoolmuren, met braak of onder bedreiging. Er moet ook een PV van de politie voorhanden zijn. Als dit het geval is, krijgt de bruikleennemer zonder extra kosten een nieuwe Chromebook/laptop van de school. Wordt er niet aan één van bovenstaande voorwaarden voldaan, beschouwt de school het als verlies en volgen we de regels zoals in de vorige alinea beschreven.

5. Contactgegevens

Bij problemen kan je de ICT-coördinatoren bereiken via Smartschool, via e-mail (ict@marisstella.be) of kan je de school bellen op 03 312 02 33