

Aanwezigheden/verontschuldigungen:

	aanwezig	verontschuldigd
namens het personeel	mevr. Hansen (voorzitter) dhr. Verdonck	mevr. Vander meiren
namens de ouders	mevr. Goris mevr. Embrechts mevr. Luyts	
namens de leerlingen	Fien Swaegers	Alexander Van Gils
namens de lokale gemeenschap	/	dhr. De Ridder dhr. Debaere dhr. Snoeckx
namens het schoolbestuur	dhr. Otten dhr. Gyssels	/
adviserend directeur	mevr. Piot (secretaris)	/

Agenda:

- goedkeuring en opvolging van het verslag van de vorige vergadering
- schoolreglement 2022-2023 (incl. bruikleenovereenkomst Chromebook/laptop)
- bijdrageregeling 2022-2023
- vaststelling van de criteria voor de aanwending van lestijden, uren, uren-leraar en punten
- varia

1 Goedkeuring en opvolging van het verslag van de vorige vergadering

Het verslag wordt overlopen en goedgekeurd.

Het voorstel over het verzamelen van dopjes is besproken in de werkgroep MOS. Er is besloten hier niet mee te starten, omdat we als school het drinken uit plastic flessen willen ontmoedigen.

2 Schoolreglement 2022-2023

De aanpassingen van het schoolreglement die ingaan in 2022-2023 worden overlopen (zie bijlage). Enerzijds zijn dit aanpassingen n.a.v. aanpassingen in de wetgeving en de modellen die Katholiek Onderwijs Vlaanderen ter beschikking stelt (gearceerd in bruin). Anderzijds zijn het aanpassingen die de school zelf invoert (gearceerd in geel).

Suggestie om de tekst m.b.t. het uniform als volgt te formuleren: Bij uniformloze dagen, bv. bij een excursie, geldt steeds voor iedereen gepaste kledij waarbij minstens schouders, buik en bovenbenen bedekt zijn.

3 Bijdrageregeling 2022-2023

De bijdrageregeling zoals vermeld in het schoolreglement wordt voorgesteld aan de schoolraad (zie bijlage).

Som bij regeling "specifiek" wordt best niet gemaakt, aangezien het kosten zijn verbonden aan een bepaalde studierichting of groep van studierichtingen.

Film MOOV schrappen 2e jaar; wereldmeerdagse schrappen in 1e jaar; bij wereldmeerdagse 2e jaar toevoegen (tweejaarlijks vanaf schooljaar 2022-2023).

4 Vaststelling van de criteria voor de aanwending van lestijden, uren, uren-leraar en punten

Bij het toekennen van de opdrachten vanuit het lestijdenpakket en de samenstelling van de klassen worden volgende criteria gehanteerd. Het betreft hier de organisatie van de lestijden en de ondersteuning van het middenkader (zorg, graco, ICT):

- streven naar autonome klasgroepen: dit lukt goed in de eerste graad, vrij goed in de 2de graad, lukt niet in de 3de graad. De samenstelling kan uiteraard enkel bij een eenzelfde leerplan
- kleinere aanvangsjaren (eerste graad max. 24 voor L en M, 18 voor K)
- verticale samenstellingen vermijden
- vroegere normen: bv. max. klasgrootte (28 lln.)... (indien toch meer, wordt dit vooraf besproken met de vakleerkracht)
- terbeschikkingstelling vermijden
- investeren in middenkader: ICT, leerlingbegeleiding, pedagogische coördinatie (graco's, mentoraat...)
- BPT-uren indien deze zinvol kunnen verantwoord worden en indien daardoor geen noodzakelijke uren in het gedrang komen
- het aantal plage-uren (en nuluren) beperken

Er wordt getracht deze criteria te respecteren. Pas wanneer deze criteria worden gerealiseerd worden er uren gebufferd voor volgend schooljaar.

5 Varia

- Uitdrukkelijke dank aan mevrouw Goris en Fien voor hun engagement in de schoolraad.
- Volgende vergadering: 23 augustus 19.00 uur.
- We zullen een oproep doen aan de leerlingen om te zetelen in de schoolraad in het volgende schooljaar.